**BOP/WE-A/2016/055**

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN

PREZYDENT MIASTA SZCZECIN

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasto Szczecin, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

1. **Nazwa zadania:**

Organizacja działań profilaktycznych (w szczególności zajęć edukacyjnych, kulturalno – oświatowych i sportowych) dla mieszkańców Szczecina jako formy zagospodarowania czasu wolnego, alternatywy wobec nudy i stosowania substancji psychoaktywnych.

1. **Rodzaj zadania.**

Zadanie będzie polegało na działalności z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi oraz negatywnym skutkom konsumpcji, nadużywania i uzależnienia od alkoholu.

Celem zadania jest:

1. podniesienie poziomu wiedzy nt. działania i szkodliwości substancji psychoaktywnych w kontekstach: zdrowotnym, społecznym i ekonomicznym,
2. obniżenie popytu na alkohol i inne substancje psychoaktywne wśród mieszkańców Szczecina,
3. podwyższenie wieku inicjacji alkoholowej,
4. obniżenie liczby okazjonalnych konsumentów, pijących ryzykownie oraz szkodliwie,
5. poszerzenie i wspieranie dotychczas dostępnej oferty alternatywnych form spędzania wolnego czasu dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
6. uatrakcyjnienie i uzupełnienie oferty zajęć pozaszkolnych przeznaczonych dla dzieci   
   i młodzieży – adekwatnie do zainteresowań adresatów,
7. popularyzacja abstynencji wśród dzieci i młodzieży oraz ich rodzin,
8. korygowanie zachowań ryzykownych w środowisku rodzinnym i rówieśniczym,
9. promowanie nowatorskich metod przeciwdziałania alkoholizmowi,
10. aktywizacja rodziców i opiekunów do działań na rzecz przeciwdziałania alkoholizmowi oraz negatywnym skutkom nadużywania alkoholu.

Adresatami zadania są mieszkańcy Szczecina: dzieci, młodzież, rodzice i opiekunowie oraz społeczność lokalna.

1. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań.**

Maksymalna wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania wynosi 165 000,00 zł (słownie złotych: sto sześćdziesiąt pięć 00/100) i pochodzi ze środków w rozdziale 85154, tj. przeciwdziałanie alkoholizmowi, przy czym za wkład własny przyjmuje się środki finansowe oraz wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i wolontariuszy).

Organizacje deklarujące finansowy wkład z innych źródeł (poza środkami finansowymi własnymi) winny go odpowiednio udokumentować (np. umowa z innym urzędem lub instytucją publiczną, pisemna decyzja instytucji grantodawczej o przyznaniu dotacji, umowa ze sponsorem). Niezrealizowanie przez Organizację deklarowanych środków własnych, środków finansowych pochodzących z innych źródeł oraz wkładu osobowego skutkuje żądaniem Gminy Miasto Szczecin zwrotu części dotacji w wysokości zgodnej   
z zaproponowanym przez Organizację procentowym podziałem środków pochodzących   
z dotacji oraz ze środków i wkładów zaproponowanych w ofercie.

1. **Zasady przyznawania dotacji.**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
   i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138, poz. 1146, Dz. U. z 2015 r. poz. 1255, poz. 1333, poz. 1339, poz. 1777);
2. Ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2012 r. poz. 1356, Dz.U. z 2013 r. poz. 1563, Dz.U. z 2014 r. poz. 822, poz. 1188),
3. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.   
   w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r.   
   Nr 6 poz. 25) – wymagane jest, aby w złożonych ofertach wszystkie pozycje formularza zostały prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”,
4. Uchwałą Nr XIII/298/15 Rady Miasta Szczecin z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”,
5. Uchwałą Nr XIV/328/15 Rady Miasta Szczecina z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta na 2016 rok,
6. Uchwałą Nr XIV/338/15 Rady Miasta Szczecin z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2016 rok”,
7. Zarządzeniem Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 r.   
   w sprawie szczegółowych zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zm. Zarządzenie Nr 512/14 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 grudnia 2014 r.).
8. **Termin realizacji zadania.**

Realizacja zadania przewidziana jest na okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2016 r.

1. **Warunki realizacji zadania.**
2. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione:
3. organizacje pozarządowe,
4. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów   
   o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej,   
   o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz   
   o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
5. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
6. spółdzielnie socjalne,
7. spółki akcyjne oraz spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dnia   
   25 czerwca 2010 r. o sporcie (j.t. Dz.U. z 2014 r. poz. 715 ze zm), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nieprzeznaczaną zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
8. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a podmiotem uprawnionym.
9. Oferenci zobowiązani są planować w przedkładanych preliminarzach wydatkowanie środków z dotacji Gminy Miasto Szczecin wyłącznie na bieżącą realizację zadania tj.:
10. wynagrodzenie dla realizatorów zadania,
11. zakup wyposażenia koniecznego do realizacji zaplanowanych aktywności,
12. materiały biurowe i dydaktyczne,
13. koszty obsługi administracyjno – księgowej zadania do wysokości 20% brutto dotacji, o którą się ubiegają.
14. Proponowane zadanie musi mieścić się w zakresie działalności statutowej organizacji.

Zakres oferty podmiotu uprawnionego musi być zgodny z art. 13 ust. 2 Ustawy z dnia   
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i zawierać:

1. diagnozę problemu i uzasadnienie realizacji zadania,
2. opis planowanych działań, harmonogram oraz planowane do osiągnięcia rezultaty,
3. wskaźniki efektywności pozwalające ocenić opisywane rezultaty,
4. krótka charakterystykę środowiska lokalnego, w którym prowadzona lub planowana jest działalność,
5. sposób wyłaniania adresatów zadania,
6. liczbę uczestników zadania,
7. informację o harmonogramie i miejscu realizacji zadania,
8. informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych zapewniających realizację zadania,
9. informację o działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie zadania wnioskowanego.
10. **Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty opatrzone numerem konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) w terminie do dnia   
**21 czerwca 2016 roku** (będzie brana pod uwagę data złożenia oferty potwierdzona pieczęcią wpływu do urzędu). Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty, w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach.   
W przypadku braku adresu mailowego, Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu.

Do oferty należy dołączyć:

1. Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (Uwaga! Klub sportowy, działający w formie stowarzyszenia, którego statut nie przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej, wpisany do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta, jest zwolniony z obowiązku przedkładania załącznika do oferty w postaci aktualnego wyciągu z ewidencji).
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu   
   oferenta(-ów).
3. Oświadczenie podmiotu (BOP 11),
4. Ankietę weryfikacyjną (pouczenie: Organizacja składa ankietę tylko raz w danym roku budżetowym, co oznacza, że jeśli złożyła ankietę we wcześniejszym konkursie ogłaszanym na 2016 rok lub załączyła do oferty na Małą Dotację – tryb pozakonkursowy, to jest zwolniona z obowiązku ponownego jej składania).
5. **Tryb wyboru ofert.**

Złożone w konkursie oferty przekazywanie są do Biura ds. Organizacji Pozarządowych celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzenie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek.   
W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, BOP wzywa Organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila, a w przypadku braku możliwości powiadomienia Organizacji drogą elektroniczną – mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Organizacja nie usunie braków i oczywistych omyłek w ww. terminie, oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli.

1. **Kryteria wyboru ofert.**

**Kryteria (obligatoryjne) konieczne do spełnienia:**

1. koncepcja naboru beneficjentów przedsięwzięcia (tryb wyłaniania, zasady rekrutacji, liczba adresatów),
2. koncepcja zaplanowanych zadań objętych przedmiotowym konkursem zawierająca krótką charakterystykę środowiska lokalnego, w którym planowane jest przeprowadzenie przedsięwzięcia, diagnozę problemu wraz z uzasadnieniem potrzeby realizacji zadania, opis planowanych działań z harmonogramem, planowane rezultaty, wskaźniki efektywności, a także informację o kwalifikacjach kadry niezbędnej do przeprowadzenia zadania,
3. dostępność do bezpłatnych zajęć przewidzianych do przeprowadzenia w ramach oferty nie mniej niż 3 dni w tygodniu, w tym przynajmniej 1 dzień w tygodniu   
   do godz. 19:00,
4. zachowanie ciągłości odbywania się zajęć w czasie wakacyjnym przynajmniej   
   3 dni w tygodniu,
5. prowadzenie przez osoby ze stosownymi uprawnieniami zajęć poświęconych profilaktyce uzależnień,
6. wprowadzenie danych do każdej rubryki Załącznika stanowiącego integralną część oferty. Przedstawione dane powinny być tożsame z danymi umieszczonymi w ofercie. Nie wprowadzenie danych skutkować będzie pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia.
7. maksymalny koszt 1 godz. wynagrodzenia specjalisty posiadającego stosowane uprawnienia nie może przekraczać kwoty rekomendowanej przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**Kryteria szczegółowe:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Liczba punktów  z wagi** | **Algorytm** |
| 1. | średni koszt udziału  1 beneficjenta w zadaniu | **0 – 20** **pkt** | (oferta z najniższym średnim kosztem 1 osoby : średni koszt  1 osoby ocenianej ofert)  x waga = liczba uzyskanych punktów |
| 2. | % udział kosztów administracyjno – księgowych w stosunku do całkowitego kosztu zadania  WARUNEK: koszt nie może stanowić więcej niż 20% | **0 – 25 pkt** | (najniższy % udział kosztów ze wszystkich ofert : % udział kosztów ocenianej oferty) x waga = liczba uzyskanych punktów |
| 3. | % udział kosztów koordynatora zadania  w stosunku do całkowitego kosztu zadania | **0 – 25 pkt** | (najniższy % udział kosztów ze wszystkich ofert : % udział kosztów ocenianej oferty) x waga = liczba uzyskanych punktów |
| 4. | średni koszt wynagrodzenia dla bezpośrednich realizatorów zadania | **0 – 20 pkt** | (oferta z najniższym średnim kosztem wynagrodzenia : średni koszt wynagrodzenia ocenianej oferty) x waga = liczba uzyskanych punktów |
| 5. | liczba dzieci / młodzieży przypadająca na jednego bezpośredniego realizatora zadania (opiekuna / specjalistę / instruktora) | **0 – 20 pkt** | (oferta z najniższą liczbą osób : liczba osób z ocenianej oferty)  x waga = liczba uzyskanych punktów |
| 6. | liczba uczestników zadania przypadająca na jednego wolontariusza lub członka organizacji pracującego społecznie (nieodpłatnie) | **0 – 20 pkt** | (oferta z najniższą liczbą uczestników : liczba uczestników  z ocenianej oferty) x waga = liczba uzyskanych punktów |
| 7. | % udział kosztu zakupu sprzętu / materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zadania | **0 – 20 pkt** | (najniższy ze wszystkich ofert  % udział kosztu zakupu sprzętu :  % udział kosztu zakupu sprzętu ocenianej oferty) x waga = liczba uzyskanych punktów |
| 8. | % udział wkładu własnego  w stosunku do aplikowanej kwoty dotacji | **0 – 20 pkt** | (deklarowany % udział wkładu własnego oferenta : oferta  z najwyższym % udziałem wkładu własnego) x waga = liczba uzyskanych punktów |
| 9. | finansowy wkład własny ze środków innych źródeł niż „własne” | **0 – 15 pkt** | (deklarowany % udział finansowego wkładu własnego ze środków innych źródeł oferenta : oferta  z najwyższym % udziałem finansowego wkładu własnego ze środków innych źródeł) x waga = liczba uzyskanych punktów |
| 10. | dostępność do bezpłatnych zajęć przewidzianych do przeprowadzenia w ramach oferty ponad 3 dni  w tygodniu, w tym ponad  1 dzień w tygodniu do godz. 19:00 | **0 – 50 pkt** | 1. 4 dni w tyg., w tym:  * 2-3 dni do 19:00 – **20 pkt** * powyżej 3 dni do 19:00 –  **25 pkt**  1. 5 dni w tyg., w tym:  * 2-3 dni do 19:00 – **30 pkt** * 4-5 dni do 19:00 – **35 pkt**  1. powyżej 5 dni w tyg., w tym:  * 2-3 dni do 19:00 – **40 pkt** * 4-5 dni do 19:00 – **45 pkt** * powyżej 5 dni do 19:00 –  **50 pkt** |
| 11. | dostępność do bezpłatnych zajęć jako zachowanie ciągłości odbywania się zajęć w czasie wakacyjnym ponad 3 dni w tygodniu | **0 – 30 pkt** | 1. 4 dni w tyg. – **20 pkt** 2. 5 dni w tyg. – **25 pkt** 3. ponad 5 dni w tyg. – **30 pkt** |
| 12. | liczba godzin zajęć poświęconych profilaktyce uzależnień prowadzonych przez osoby ze stosownymi uprawnieniami | **0 – 20 pkt** | (deklarowana przez oferenta liczba godzin poświęconych na profilaktykę : oferta z najwyższą liczbą deklarowanych godzin) x waga = liczba uzyskanych punktów |
| 13. | koncepcja naboru beneficjentów przedsięwzięcia (tryb wyłaniania, zasady rekrutacji, liczba adresatów, w tym rodziców / opiekunów | **0 – 30 pkt** | punktacja przyznawana według opinii / decyzji komisji konkursowej |
| 14. | koncepcja zaplanowanych zadań objętych przedmiotowym konkursem – krótka charakterystyka środowiska lokalnego,  w którym planowane jest przeprowadzenie przedsięwzięcia, diagnoza problemu wraz  z uzasadnieniem potrzeby realizacji zadania, opis planowanych działań  z harmonogramem, planowane rezultaty, wskaźniki efektywności,  a także informacja  o kwalifikacjach kadry niezbędnej do przeprowadzenia zadania | **0 – 30 pkt** | punktacja przyznawana według opinii / decyzji komisji konkursowej |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15. | dotychczasowa współpraca  z Urzędem Miasta Szczecin (tj. rzetelność i terminowość, a także sposób rozliczania dotychczas otrzymywanych środków finansowych na realizację podobnych zadań) | **0 – 30 pkt** | punktacja przyznawana według opinii / decyzji komisji konkursowej |
| 16. | możliwość wykonania przedsięwzięcia przez oferenta przy przedstawionych założeniach | **0 – 25 pkt** | punktacja przyznawana według opinii / decyzji komisji konkursowej |
| MAKSYMALNIE MOŻNA UZYSKAĆ 400 PUNKTÓW | | | |

Ponadto:

1. dofinansowanie może zostać przyznane podmiotowi, który uzyska minimum 150 pkt określonych w szczegółowych kryteriach wyboru oferty;
2. Miasto Szczecin zastrzega sobie prawo wykorzystania ofert w sposób częściowy;
3. złożenie oferty na realizację zadania, która została uznana za odpowiadającą warunkom konkursu nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent.
4. **Termin dokonania wyboru ofert.**

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
3. na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.
4. **Warunki unieważnienia konkursu.**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

1. **Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w roku 2016 i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.**

2015:

5 000,00 zł – Uczniowski Klub Sportowy „Ełka” przy Zespole Szkół Łączności

3 000,00 zł – Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „Juvenia”

8 000,00 zł – Katolickie Stowarzyszenie „Civitas Christiana”

5 000,00 zł – Uczniowski Klub Sportowy „Florian Szary”

5 000,00 zł – Uczniowski Klub Sportowy „Bukowe 29”

15 000,00 zł – Fundacja Kultury i Sportu „Prawobrzeże”

8 000,00 zł – Uczniowski Klub Sportowy „Szmaragd”

8 000,00 zł – Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Zachodniopomorska Hufiec Szczecin

5 000,00 zł – Stowarzyszenie Przyjaciół Duszpasterstwa Akademickiego „Razem”

7 000,00 zł – Stowarzyszenie POLITES

16 500,00 zł – Osiedlowy Klub Sportowy „Świt” Szczecin – Skolwin

10 000,00 zł – Bokserski Klub Sportowy SKORPION

8 000,00 zł – Zachodniopomorska Fundacja Pomocy Rodzinie „Tęcza Serc”

8 000,00 zł – Polska Fundacja Przeciwdziałania Uzależnieniom

10 000,00 zł – Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Zachodniopomorska Hufiec Szczecin Dąbie

16 500,00 zł – Stowarzyszenie „Zrozumieć”

5 000,00 zł – Fundacja „Rodzina – Rozwój – Sukces”

7 000,00 zł – Stowarzyszenie Teatralne „nie ma”

2016:

15 000 zł - Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Zachodniopomorska Hufiec Szczecin Dąbie

20 000 zł - Zachodniopomorska Fundacja Pomocy Rodzinie „Tęcza Serc”

1. **Informacje dodatkowe.**

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, pokój 335 L, telefon 91 424 51 05,   
na stronie [www.szczecin.pl/bop](http://www.szczecin.pl/bop), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin w zakładce dotacje, e-mail: [bop@um.szczecin.pl](mailto:bop@um.szczecin.pl).

**Szkolenie dla podmiotów zainteresowanych udziałem w konkursie odbędzie się w dniu 07.06.2016roku o godzinie 13.00 w Sali 335 OP Urzędu Miasta.**

Ponadto wszelkich informacji o konkursie udzielają osoby uprawnione do kontaktów:

Pani Wioletta Engel-Araźna – Biuro ds. Organizacji Pozarządowych – telefon   
91 424 51 14, e-mail: [warazna@um.szczecin.pl](mailto:warazna@um.szczecin.pl)

oraz

Pani Justyna Ulanecka – Wydział Spraw Społecznych – telefon 91 424 56 67,   
e-mail: [julanec@um.szczecin.pl](mailto:julanec@um.szczecin.pl).

Załącznik do konkursu

\* Należy wypełnić każdą rubrykę Załącznika, która stanowi integralną część oferty. Przedstawione dane powinny być tożsame z danymi umieszczonymi w ofercie. **Nie wprowadzenie danych skutkować będzie pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L. p.** | **Rodzaj kryterium** | **Ilość** | **Rodzaj miary wyrażonej np. w złotych, osobach, sztukach, godzinach etc.** |
| **1.** | Liczba uczestników (beneficjentów) zadania |  |  |
| **2.** | Liczba bezpośrednich realizatorów zadania ( np. wychowawców, instruktorów, terapeutów etc.) |  |  |
| **3.** | Liczba wolontariuszy |  |  |
| **4.** | Liczba członków z Państwa organizacji pracujących społecznie przy realizacji przedmiotowego zadania |  |  |
| **5.** | Średni koszt udziału 1 beneficjenta (uczestnika) zadania |  |  |
| **6.** | Koszty administracyjno-księgowe |  |  |
| **7.** | Koszt całkowity wynagrodzenia koordynatora zadania |  |  |
| **8.** | Średni koszt wynagrodzenia dla bezpośrednich realizatorów zadania (np. opiekuna, instruktora, terapeuty etc.) |  |  |
| **9.** | Koszt zakupu sprzętu i/lub materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zadania |  |  |
| **10.** | Wysokość wkładu własnego |  |  |
| **11.** | Środki finansowe własne pochodzące z innych źródeł niż „własne” np. dotacje z budżetu Państwa, fundusze pochodzące od sponsorów etc. |  |  |
| **12.** | Liczba godzin poświęconych profilaktyce uzależnień prowadzonych przez osoby ze stosownymi uprawnieniami w wymiarze tygodniowym |  |  |
| **13.** | Tygodniowy rozkład zajęć:  a) poniedziałek  b) wtorek  c) środa  d) czwartek  e) piątek  f) sobota  g) niedziela  **Uwaga! Niezbędne minimum to przeprowadzenie zajęć 3 dni w tygodniu  w tym 1 dzień do 19.00** | a)  b)  c)  d)  e)  f)  g) |  |
| **14.** | Dostępność do bezpłatnych zajęć jako zachowanie ciągłości w okresie wakacyjnym ponad 3 dni w tygodniu.  **Należy wskazać liczbę dni w tygodniu przewidzianych do prowadzenia zajęć. Przy zachowaniu minimum 3 x w tygodniu.** |  |  |